

L'événement, une communication au service d'une organisation et de son action

La durée de la formation

La formation est programmée sur 4 mois, les lundis ou mardis de mars 2017 à juin 2017 à raison d'un jour semaine hors congés scolaires. Elle comprend 90 heures de formation.

Les objectifs

L'événement puisant ses racines dans la raison d'être de l'institution, la formation a comme objectifs :

Au niveau institutionnel

- Déterminer les enjeux spécifiques de l'événement
- Affirmer l'articulation entre l'événement et le projet dans ses dimensions « institution », « publics », « objectifs »

Au niveau événementiel

- Concevoir, organiser et planifier l'action
- En tant que travailleur, ajuster au mieux ses rôles et fonctions dans l'organisation à ses rôles et fonctions dans l'événement
- Mobiliser les parties prenantes (public, équipe, partenaire, collaborateur)
- Gérer la communication événementielle (plan de communication, communication presse, communication en ligne, intégration dans la communication globale)

Au niveau pratique et des expériences de terrain

Cette formation donne l'opportunité de rencontrer des organisateurs d'événements afin de se confronter à la réalité d'un projet, d'une expérience réelle et d'en questionner les différents aspects. A partir de différentes études de cas, il s'agit d'enrichir ses pratiques et d'élargir ses réseaux.

Les personnes visées par la formation

La formation s'adresse aux professionnels et volontaires du secteur associatif et non-marchand (animateur, coordinateur, secrétaire, chargé de communication,...) souhaitant développer leurs compétences et leurs possibilités d'action dans le champ de l'organisation d'événements.

En vue de travailler sur la réalité professionnelle de chacun et d'ancrer la formation dans une pratique de terrain, ces personnes doivent être engagées dans l'organisation concrète d'un événement.

Le modèle méthodologique

La méthodologie utilisée est interactive et basée sur l'implication de chacun. Des apports théoriques alterneront avec des rencontres de personnes ressources et des ateliers de travail. La méthodologie s'appuie sur le partage des ressources internes au groupe, sur la construction et l'utilisation de savoirs communs.

Le contenu de la formation et les modules

La formation se découpe en trois pôles distincts (pôle institutionnel, pôle événementiel, expérience de terrain) qui s'articulent pour offrir une vision élargie des enjeux auxquels l'organisateur d'événement est confronté tout en permettant le développement de compétences spécifiques et transversales.

Les compétences transversales (4 jours)

Ces modules permettent aux participants de se questionner et construire les fondements de leur événement et d'en saisir l'ancrage spécifique dans l'environnement qui leur est propre.

A travers ces modules, les participants traversent les questions propres aux différents acteurs de l'événement et développent les savoir-faire et les savoirs faire-faire requis.

- Le lien à l'institution et à ses missions (2 jours) : Quels enjeux ? Quelles finalités ? Comment construire le projet ? Les ressources et contraintes ?
- La mobilisation de l'équipe (1 jour) : De quelle équipe parle-t-on ? Qui est à mobiliser ? Quand ? Comment ? Sur quoi ?
- La mobilisation des partenaires (1/2 jour) : Avec qui ? Pourquoi ? Comment ?
- La participation du public (1/2 jour) : De quel public parle-t-on ? Quelles sont ses spécificités ? Quelle place occupe-t-il dans l'événement ?

Les compétences spécifiques (10 jours)

Ces modules permettent aux participants de se questionner et d'acquérir des compétences clés sur des aspects spécifiques à la mise en place et à la coordination d'actions événementielles. De manière à répondre au mieux aux besoins des participants, une partie des contenus sera déterminée en présence des participants lors des premières séances de formation.

Les domaines spécifiques qui seront traités sont :

- La communication écrite et la valorisation des activités (2 jours) : Comment réaliser un plan de communication autour d'un projet, Les règles d'écriture ? Qu'est-ce que l'écriture web ? Les outils numériques et le web ? Comment concevoir et gérer une lunetterie ?
- La communication, les visuels... et le graphiste (2 jours) : Quelles sont les missions du graphiste et ses besoins ? Comment communiquer avec lui ? Quels sont les visuels existants aujourd'hui pour l'événement, dans l'institution ? Les clés d'un œil avisé ou pour un regard critique...
- La communication avec la presse (1 jour) : Comment développer des relations avec la presse ? Quelles sont les règles d'or à connaître ?
- Les checks list et la planification (2 jours) : Quelle planification doit être envisagée ? Comment la suivre ?

D'autres modules (3 jours) viennent compléter le programme en fonction des besoins des participants. Les contenus de travail possibles sont :

La mise en espace de l'événement, la question du sponsoring, la sécurité et l'analyse des risques, les aspects légaux, les démarches durables, les trucs et astuces pour le jour J...

- Les rencontres avec les organisateurs d'événements (*inclus dans les modules*)

La formation est jalonnée de rencontres avec des organisateurs d'événements. Ces rencontres favorisent l'acquisition d'une vue globale de ce qu'est un événement tout en approchant concrètement son organisation pratique. Elles permettent également de voir les évolutions apportées par des professionnels sur le moyen et long terme à un événement.

- Une journée sera consacrée à un retour sur le processus de formation et les acquis des modules (1 jour).

Jean-Luc Manise, Communication média (communication écrite et la valorisation des activités, la communication avec la presse)

Licencié en Philologie romane, licencié en Journalisme et Communication sociale, journaliste, formateur d'adultes

Nicolas Lorent, Communication et Graphisme

Architecte, enseigne l'architecture d'intérieur à l'école Saint-Luc de Tournai, conçoit et réalise des projets graphiques dans le domaine de l'événementiel

Caroline Lemaire, Communication et Graphisme

Graphiste, professeur en PAO, graphisme à l'Académie des Beaux-Arts de Tournai, indépendante au sein de sa société de graphisme à but "social" TOKA CONCEPT

Christine Delhaye, Mobilisation d'équipe, Place de l'organisateur d'événement et Planification

Licence en Administration des Affaires, formatrice d'adultes spécialisée en gestion du changement organisationnel, gestion des ressources humaines bénévoles et salariées, participation des travailleurs.

Anna Escarpenter, Cheks list et planification

Gestion d'entreprises et activités touristiques et digital marketing, Chef de projets depuis 20 ans en marketing touristique international et dans l'organisation d'événements

Marie-France Simon, Lien à l'institution, Participation du Public et coordinatrice

Licenciée en Politique économique et sociale, graduée en Communication, coordinatrice de projets, formatrice d'adultes

Les invités

Pour chaque session, nous accueillons 2 à 3 invités issus du milieu de l'événementiel, de la communication, des arts... Les invités que nous avons eu le plaisir d'accueillir depuis les premières sessions sont :

Myriam Stoffen, Directrice Zinneke (Zinneke Parade)

Philippe Hensmans, Directeur Amnesty International Belgique francophone

Laurence Adam, Metteuse en scène

David Morelli, Responsable communication à La Ligue des Droits de l'Homme

Ophélie Chaltin, Responsable bénévoles Festival Esperanzah

Philippe Busquiel, Responsable communication CFWB

Malik Snoek, Cellule event CFWB

Samira Amor, Freelance dans l'événementiel (Chargé de projet pour la Foire du livre de Bruxelles, Driving movies, La Fête du port de Bruxelles, Fondatrice de Piknic Electronik)

Le Congé Éducation

Les participants à la formation, ayant un emploi à temps plein, bénéficient du Congé Éducation. La formation a obtenu l'agrément par le biais des Commissions Paritaires 329 et 319.

Concrètement, ce système permet à l'employeur de récupérer partiellement le coût lié à l'absence du travailleur.

Les démarches à entreprendre sont prises en charge par Catherine Léonard, secrétaire du CeseP.

L'intervention du fonds social du secteur socioculturel (APEF)

Les participants à la formation employés par un organisme relevant des Commissions Paritaires 329 et 319 bénéficient d'une intervention du fonds sociaux de formation.

Concrètement, ce système permet à l'employeur de récupérer partiellement le coût lié au paiement de la formation.

Les renseignements sur les démarches à entreprendre sont à prendre auprès de Catherine Léonard, secrétaire du CeseP (fiche à télécharger sur le site de l'Apef et à leur retourner en fin de formation).

Informations pratiques

La durée de la formation

90 heures – 15 jours de formation de 9h30 à 16h30

Mars 2017 : lundis 06, 13, 20, 27

Avril 2017 : mardi 18 et lundi 24

Mai 2017 : mardi 02, lundis 08, 15, 22, 29

Juin 2017 : mardi 06, lundis 12, 19, 26

Le lieu de formation

Bruxelles (Carrefour 19 – proximité métro Arts-loi)

Le droit d'inscription

750 € hors Congé Éducation et remboursement APEF

L'aspect financier ne doit pas être un obstacle à la participation (prix réduit pour les personnes sans emploi).

Procédure d'inscription

Les inscriptions peuvent se faire par mail ou téléphone auprès de Catherine LEONARD

Tél : 067/89.08.65 de 9h00 à 12h00 – catherine.leonard@cesep.be

Renseignements et clarifications sur la pertinence de la formation au regard de

vos besoins et attentes

Marie-France Simon – CESEP rue de Charleroi, 47 à 1400 Nivelles

Tél : 067/89.08.67 – marie-france.simon@cesep.be